



OFFRE D'EMPLOI SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE

Es-tu la perle qu'on recherche ?

Tu es dynamique, organisé(e), accueillant(e), à l'écoute des autres et tu as le sourire facile ? Le CJE est à la recherche d'une personne comme toi pour combler un poste de secrétaire-réceptionniste.

Profil

- DEP en secrétariat, DEC en bureautique ou autres formations et expériences connexes.
- Facilité à entrer en contact avec des jeunes âgés entre 16 et 35 ans.
- Connaissance des outils de recherche d'emploi, du marché du travail et du milieu scolaire (un atout)
- Très bonne maîtrise de la suite Office.
- Excellentes aptitudes de communication verbale et écrite en français.
- Capacité à réaliser plusieurs tâches en même temps et un bon jugement par rapport à la gestion des priorités.
- Sens de l'initiative et polyvalence développés.
- Habiletés en conceptions graphiques et mise en page de documents (un atout).
- Aptitudes en communication orale anglaise (un atout).

Principales fonctions

- Accueillir les jeunes qui se présentent au CJE.
- Expliquer les différents services offerts au CJE et évaluer les besoins des jeunes afin de leur offrir le service adéquat.
- Répondre au téléphone et assurer le suivi des demandes.
- Gérer les agendas des conseillers en emplois et en orientation (prise de rendez-vous).
- Aider les clients présents dans la salle multiservices et répondre à leurs questions et besoins en lien avec la recherche d'emploi, la rédaction, l'impression ou la mise en page leurs outils de recherche d'emploi.
- Soutenir l'équipe du CJE dans diverses tâches (mise en page de documents, rédaction et révision de textes, photocopies, demandes matérielles et informatiques).
- Autres tâches connexes.

Conditions de travail

- 35 h/sem.
- Contrat d'un an (remplacement de congé de maternité).
- Salaire entre 18,29 \$ et 23,40 \$/h.
- Congés mobiles et 10 jours de vacances payés entre Noël et Jour de l'an.
- Entrée en fonction : Mi-juin

Envoie ton CV au plus tard le vendredi 6 mai à 16 h, à l'attention de
M. Francis Perron, directeur général du CJE – francisp@cje-sherbrooke.qc.ca

Pour plus de détails sur la mission du CJE : cje-sherbrooke.qc.ca